**Grupo de Trabajo sobre la Ética de la Inteligencia Artificial Ética en América Latina y el Caribe**

**Reunión extraordinaria Grupo de coordinación**

**AGESIC, CAF y UNESCO**

**Acta N° 06/11/03/2025**

**Asistentes**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Institución | Nombre representante | % participación de la reunión |
| CAF | María Fernanda Arciniegas | 100 |
| UNESCO | Natalia González | 100 |
| Datamorfósis | Andrea Barenque | 100 |
| Datamorfósis | Andrea Rodríguez | 100 |
| Agesic | Noelia Rodríguez | 100 |
| Agesic | Leticia Hernández | 100 |

Agenda

Revisión Plan de trabajo, metodología y cronograma de las líneas de trabajo 1, 2 y 5 de la Hoja de Ruta aprobada 2024 – 2025.

Desarrollo de la reunión:

**Fernanda Arciniegas, CAF.** Inicia la reunión presentando al equipo coordinador de la Consultora Datamorfósis, integrada por Andrea Barenque, Andrea Rodríguez y Alberto Rodríguez.

Informa que al iniciar las reuniones del Grupo de trabajo se presentó un cronograma de trabajo preliminar de los productos de las líneas 1, 2 y 5.

Dado el plazo de suscripción del contrato con la consultora y ajustes en los productos, el cronograma fue ajustado.

A continuación, la consultora presentó el nuevo cronograma.

**Andrea Rodríguez, Datamorfósis.** Presenta a la Consultora.

Esta es una agencia de asesoría que acompaña a las instituciones públicas en sus procesos de transformación digital a través de los datos, con las personas en el centro del modelo. Su objetivo es ofrecer servicios de extremo a extremo, buscando entender y atender las necesidades particulares de cada institución, así como sus capacidades técnicas y financieras.

Se enfocan en las siguientes líneas: 1. Ecosistema institucional, 2. Formación de equipos y 3. Gobernanza de datos.

Con respecto a Gobernanza de datos, Datamorfósis, pone a esta como el medio para generar certidumbre en los procesos de uso de datos para la inteligencia artificial.

Se especializan en generar capacidades para hacer valer los derechos humanos en la era de la inteligencia artificial, asegurando que la tecnología se desarrolle y utilice de manera ética y responsable. En este proyecto puntual, estarán apoyando en las siguientes líneas: Gobernanza y regulación; Talento y futuro del trabajo e Infraestructura.

Posterior a la presentación de Datamorfósis, presenta el cronograma con la proyección de todas las actividades. Se presenta un cronograma detallado, que incluye: tareas, subgrupos, responsables, prioridad y status. Así como un cronograma general, por producto.

El cronograma se estará compartiendo con los equipos de CAF, Unesco y Agesic, para que puedan realizar sus aportes y comentarios, con el fin de definir la metodología de trabajo con los subgrupos y reuniones.

**Andrea Barenque, Datamorfósis.** Agrega que cada producto tendrá una etapa de validación por parte de los integrantes de los subgrupos, por lo cual propone agendar el calendario para tener de referencia.

Agrega que el cronograma integra productos adicionales, que corresponde a la documentación de ciertos productos, los cuales se definirán con CAF cuales serán.

**Natalia González, Unesco.** Consulta cual es la metodología que se trabajará o se plantea para obtener retroalimentación de los países.

**Andrea Rodríguez, Datamorfósis.** La metodología que se plantea se denomina “rebote”, donde es una sesión de 90 minutos, se comparte un documento y se trabajará en este tiempo sobre el mismo.

El objetivo es que los 90 minutos sean efectivos, donde se haga lectura del documento y se realicen allí mismo los aportes. Datamorfósis realizará la revisión, impactarán los cambios y traducirá los documentos.

Datamorfósis compartirá el documento de metodología para que el equipo coordinador pueda realizar revisión y hacer aportes.

**Andrea Barenque, Datamorfósis.** Agrega que los 90 minutos de la sesión incluyen 20 minutos iniciales para que todas las personas conectadas hagan in situ lectura del documento, luego se inicia el proceso de aportes y comentarios. A su vez, cada producto podrá involucrar una sesión o más. Esta metodología requiere de eficiencia con el trabajo porque son muchos actores y productos.

**Natalia González, Unesco.** De acuerdo con lo mencionado por Andrea, se entiende que las sesiones técnicas de 90 minutos suplantan las de los subgrupos.

**Leticia Hernández, Agesic.** En contrapartida, de lo anteriormente mencionado, entiende que los puntos focales participarían de las sesiones técnicas y las reuniones de subgrupos (ambas) estipuladas. A su vez, consulta por los plazos del cronograma, ya que de acuerdo con lo planteado los productos llegarán a diciembre 2025. Se solicita aclarar ambos puntos.

**Fernanda Arciniegas, CAF.** Con respecto de los plazos del cronograma, en principio los productos podrían estar para octubre 2025, pero dado los plazos de suscripción del contrato de la consultora es razonable contar con un plazo máximo que sería diciembre 2025.

Sobre la metodología de trabajo de los subgrupos se plantea que desde CAF se considera importante no sobrecargar con reuniones a los países.

**Noelia Rodríguez, Agesic.** Menciona la importancia de que el documento a intercambiar en la sesión de 90 minutos sea enviado previo a la reunión para su lectura. A su vez, consulta por la distribución de los tiempos para que las personas puedan participar.

Por último, consulta si los aportes y comentarios de los países serán sistematizados.

**Andrea Barenque, Datamorfósis.** Con respecto a los comentarios anteriormente mencionados, agrega la importancia de equilibrar las sesiones de 90 minutos con respecto a la posible sobrecarga de reuniones.

Sobre sistematizar los aportes y comentarios de las reuniones de trabajo, confirma que es parte del proceso.

**Natalia González, Unesco.** Plantea una combinación de la metodología, es decir compartir los documentos previos a la reunión.

Presenta su preocupación sobre la sobrecarga de reuniones a los países, que muchos puntos focales participan en la reunión del Grupo y en más de un subgrupo. Sería importante no desmotivar la participación, por lo tanto, se plantea una única reunión ad hoc.

**Leticia Hernández, Agesic.** Está de acuerdo que se desarrolle una única reunión mensual, la cual podría desarrollarse en 90 minutos, donde la misma se estructure de forma “estricta” y se puedan abordar los temas técnicos vinculados a los productos específicos y otra parte temas estratégicos, vinculados a la nueva hoja de ruta.

Lo señalado por CAF y Unesco, es fundamental porque en un mismo mes los mismos puntos focales podrían llegar a ser convocados varios días en un corto plazo.

Con respecto a sistematizar los aportes y comentarios, se entiende fundamental para tener una trazabilidad de estos y generar mayor transparencia al proceso.

Por último, entiende que los documentos para revisión deben ser enviados con un plazo prudente para que los puntos focales de los países puedan revisarlos y hacer su propio análisis interno para llevar sus aportes a las reuniones, eso podría agilizar las mismas.

**Natalia González, Unesco.** Está de acuerdo con la sistematización de aportes y comentarios y propone la metodología que siguió Agesic para sistematizar los aportes a los documentos de la “Declaración de Montevideo” y “Hoja de ruta”.

**Fernanda Arciniegas, CAF.** Está de acuerdo con sistematizar los aportes y comentarios.

Resumiendo, algunos puntos planteados para la metodología de trabajo:

1. Una única reunión de 90 minutos de cada subgrupo por mes.
2. Compartir esta metodología para los subgrupos 3 y 4, porque Datamorfósis lleva los subgrupos 1, 2 y 5, pero es importante, dado que los puntos focales en varios son los mismos mantener un mismo criterio.

**Andrea Rodríguez, Datamorfósis.** Está de acuerdo con las propuestas realizadas y estarán compartiendo el archivo del cronograma y ficha de la metodología.

Sobre la metodología agradece los aportes que Caf, Unesco y Agesic puedan realizar. Sobre la sistematización está contemplada en el plan de trabajo.

**Fernanda Arciniegas, CAF.** Propone a CAF y Unesco agregar en el cronograma las reuniones mensuales del Grupo de Trabajo y las de los subgrupos, para tener mayor claridad.

Se solicita enviarlo el viernes 14 de marzo, con el fin de poder presentarse el lunes 17 de marzo en la reunión ordinaria del Grupo de coordinación.

**Andrea Rodríguez, Datamorfósis.** Está de acuerdo con lo anteriormente planteado y estarán participando a la reunión del 17 de marzo.

**Andrea Barenque, Datamorfósis.** Consulta si es posible que Agesic comparta la metodología de sistematización de aportes realizado en el proceso de armado del documento de la “Declaración de Montevideo” y “Hoja de ruta 2024-20252.

**Leticia Hernández, Agesic.** Consulta por la metodología anteriormente solicitada para poder compartir.

Acuerdos

1. Mantener una sola reunión de subgrupo por mes.
2. Definir una agenda estructurada para la reunión, donde en una parte se aborden los aspectos técnicos vinculados a los productos de la actual hoja de ruta y otra parte los aspectos estratégicos vinculados a la nueva hoja de ruta.
3. La reunión será de 90 minutos.
4. Mantener la metodología que se aplique para los subgrupos 1, 2 y 5 para los 3 y 4 para tener un mismo criterio para todos los puntos focales.
5. Para la sistematización de aportes mantener la misma metodología utilizada para la “Declaración de Montevideo” y “Hoja de ruta”. El equipo Agesic compartirá el template utilizado para el seguimiento.
6. Ajustar el cronograma de acuerdo con lo planteado en la presente reunión, incorporando las reuniones mensuales del Grupo de Trabajo y la propuesta de reuniones de cada subgrupo.
7. Presentar la propuesta en reunión de coordinación del 17 de marzo.

Pendientes

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Descripción tarea | Responsable | Fecha |
| Armar y enviar acta reunión extraordinaria 6 | Agesic | 12/03/2025 |
| Validar Acta reunión extraordinaria 6 | UNESCO, CAF, Datamorfósis | 14/03/2025 |
| Enviar cronograma ajustado | Datamórfosis | 14/03/2025 |
| Enviar ficha de metodología | Datamórfosis | 14/03/2025 |
| Realizar aportes al cronograma y metodología enviado por la Consultora | Unesco, Caf y Datamórfosis | Definir plazo |

Próxima reunión: 17 de marzo, 12.30 pm (UY)