INSTRUCTIVO – EDT y requisitos de entregables.

(borrar estas páginas introductorias al completar el formulario) - *Por mayor información del uso de esta plantilla, leer la guía de Fundamentos para la Gestión de Proyectos de Transformación Digital, publicada por Agesic.*

**Propósito de la planilla de EDT**

Como se explica en muchos textos, incluyendo las guías publicadas por AGESIC, la EDT (Estructura de Desglose del Trabajo) es un diagrama que muestra rápidamente la lista de entregables que se deben construir en el proyecto para llegar al resultado final (Entregable final).

La primera parte de esta planilla representa al diagrama de EDT, que puede ser construido con aplicaciones como Word, Powerpoint y Excel o con aplicaciones web de dibujo como Google Jamboard y Miró, o incluso con aplicaciones especializadas en diagramas como Gloomaps.com

Una vez que se construye la EDT, es necesario analizar en profundidad si efectivamente existen los recursos y el conocimiento para poder construirlos, o si se deben dejar algunos para otro proyecto futuro. Es así que una EDT requiere necesariamente de una planilla de definición de requisitos para sus entregables.

**Propósito de la planilla de requisitos de entregables**

Esta planilla es clave para diseñar el proyecto. Partiendo de la lista de entregables de la EDT, se analiza para los entregables de menor nivel (los que finalizan una rama del árbol de EDT) cuáles son los requisitos de calidad que se deben respetar, cuáles son los recursos necesarios (personas, presupuesto, equipamiento), cuáles son las principales actividades que implica desarrollar el entregable y cuáles son posibles riesgos o dificultades para poder construirlo o usarse a futuro.

Al completarse toda la lista de entregables y sus requisitos, ya se tiene una idea muy aproximada a la final de la lista de entregables que realmente son posibles de construir con las restricciones que tenga el proyecto (plazos, presupuesto, cantidad de personas que pueden trabajar, equipamiento que se puede conseguir)

A partir de esa lista de entregables, es posible calcular para todo el proyecto:

* Los recursos necesarios (personas, costos, equipamiento) que formarán parte del plan presupuestal del proyecto y de la lista de colaboradores necesarios para trabajar en el proyecto.
* Las actividades de alto nivel que se trasladarán al cronograma del proyecto para darles un orden
* Los riesgos más relevantes, para trasladar a la planilla de análisis de riesgos

**Elaboración de las planillas EDT y Requisitos de Entregables**

La construcción del diagrama de EDT y de la planilla de requisitos de entregables debe ser una actividad colaborativa donde se debe hacer participar no solo al patrocinador y al equipo de gestión del proyecto, sino también a representantes de los equipos que podrían participar de la construcción de los entregables identificados, a usuarios y otras personas que deberán usar los entregables, a otras personas que trabajaron en proyectos similares y demás personas que puedan aconsejar sobre requisitos y actividades, advertir sobre riesgos y participar en los entregables.

A continuación explicamos posibles datos que irían en la planilla de requisitos de entregables. El equipo puede definir otros datos que considere necesarios para definir los productos y actividades del proyecto.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Producto final del proyecto** | Describe el resultado que muestra el cumplimiento del objetivo específico del proyecto y por lo tanto es el **entregable final** del proyecto. Se entiende que este entregable depende de los demás entregables mencionados en la planilla, |  | **Criterios de aceptación** | Para cada requerimiento, establecer los valores mínimos y máximos aceptables. Por ejemplo, nota entre 3 y 5, % de efectividad mayor a 80%, cumple norma Si/No. Podría ser parte del documento de requerimientos del entregable si existiera. |
| **Entregable / Etapa** | Describe o el nombre del entregable nivel 1, que corresponde a un entregable principal o una etapa dentro del proyecto a partir de la cual se describen los entregables principales (que serán nivel 2) |  | **Actividades** | Lista de actividades de alto nivel que involucra la creación o uso del entregable. El nivel de detalle es a criterio del equipo, pero se recomienda un número de actividades mínimo para su control. Demasiadas actividades muy detalladas pueden implicar mucho trabajo administrativo con mayor costo que beneficio.  Muy pocas actividades, o demasiado extensas en el tiempo, podría traer un riesgo de no descubrir desvíos hasta que sea muy tarde. |
| **Identificador** | Son códigos para facilitar el entendimiento del nivel de cada entregable. Los de nivel más bajo son los que se describen con mayor detalle. |
| **Nombre** | Nombre del entregable. **NO incluir verbos.** El entregable no es una acción. Por ejemplo, en vez de “Capacitar”, iría “Curso” o “Curso realizado” |  |
|  | **Duración** | Para cada actividad proponer una duración estimada (por ejemplo, 1 semana, 1 quincena, 1 mes, 20 días) |
| **Responsable** | Es la persona, área o proveedor responsable de desarrollar el entregable o responder por su avance y calidad. |  | **Recursos** | Para cada actividad establecer quién es responsable, qué otras personas se necesitan (carga de trabajo), qué presupuesto adicional se precisa (incluir viáticos, papelería, etc.), que equipamiento se requiere (muebles, equipos, vehículo, etc.) |
| **Requisitos del entregable** | Poner aquí todos los requisitos que el entregable debe cumplir y por los cuales será evaluado antes de aprobarlo como finalizado. Podría requerir un documento adicional si hace referencia a estándares, puntajes y otras métricas similares. |  | **Riesgos / supuestos** | Identificar riesgos o supuestos que genera el entregable. Serán sujetos de un posterior análisis de riesgos por parte del equipo. |

# NOMBRE DEL PROYECTO

**Parte 1: EDT - ESTRUCTURA LÓGICA DEL PROYECTO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Entregable final |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Entregable 1 / etapa 1 |  |  | Entregable 2 / etapa 2 |  |  | Entregable 3 / etapa 3 |  |  | Gestión del proyecto |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Entregable 1.1 |  |  | Entregable 2.1 |  |  | (ENT 3 no tiene entregables de menor nivel) |  |  | Formulación proyecto |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Entregable 1.2 |  |  | Entregable 2.2 |  |  |  |  |  | Presupuesto aprobado |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Entregable 2.3 |  |  |  |  |  | Informe final |

**PARTE 2 – REQUISITOS PARA LOS ENTREGABLES**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Componente / Fase** | | **Entregables nivel 2** | | **Responsable** | **Requisitos del entregable** | **Criterios de aceptación** | **Actividades  (alto nivel)** | **Duración  (semanas, meses)** | **Recursos (humanos, presupuesto, equipamiento)** | **Riesgos / supuestos** |
| **1** | **Entregable /Etapa** | 1.1 | Nombre Entregable |  |  |  | * Actividad 1 * Actividad 2 * . . . * Actividad 3 | 2 sem  3 sem  1 sem |  |  |
| **2** | **Entregable /Etapa** | 2.1 | Nombre Entregable |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2.2 | Nombre Entregable |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 2.3 | Nombre Entregable |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Entregable /Etapa** | 3.1 | Nombre Entregable |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **Gestión del proyecto** | 4.1 | Formulación aprobada | Equipo proyecto | Usar plantilla XXXX | Firma de patrocinador | Diseñar y planificar | 3 sem |  |  |
|  |  | 4.2 | Presupuesto aprobado | Equipo proyecto | Costos devengados |  | Construir y solicitar firma | 1 sem |  |  |
|  |  | 4.3 | Informe final | Equipo proyecto | Usar plantilla NNNN | Firma de patrocinador | Construir y solicitar firma | 2 sem |  |  |