INSTRUCTIVO – Matriz de Definición de Indicadores del proyecto

(borrar estas páginas introductorias al completar el formulario) - *Por mayor información del uso de esta plantilla, leer la guía de Fundamentos para la Gestión de Proyectos de Transformación Digital, publicada por Agesic.*

**Propósito de la matriz de definición de indicadores del proyecto**

Este documento se utiliza para registrar los indicadores que el equipo de proyecto deberá monitorear a lo largo del proyecto. Los indicadores deben contar con la aprobación del patrocinador y de otros interesados que evaluarán el éxito del proyecto durante y al finalizar el mismo.

Como se indicó en la guía de Agesic, existen distintos tipos de indicadores, según lo que se desea medir, como por ejemplo: avance del proyecto, calidad de entregables, uso de recursos (presupuesto, horas trabajadas, materiales), impacto, uso o beneficios tras haber finalizado los entregables, entre otros.

Al definir la lista de indicadores tener en cuenta que sean medibles, que los valores esperados sean alcanzables, que sean realmente necesarios para cierto control y además que sean viables desde el punto de vista del costo-beneficio.

Debido a lo que implica medir y controlar indicadores, se recomienda que el número de ellos sea el mínimo necesario.

**Elaboración de la matriz de Indicadores**

A continuación presentamos un ejemplo de posibles datos a definir para un indicador. El equipo de proyecto podrá considerar ajustar esta lista a sus necesidades.

Esta planilla presenta solamente las características de los indicadores. Durante el proyecto, a medida que se van realizando las mediciones, sus valores serán registrados en otras planillas o sistemas de información, y dichos valores se compararán con los valores meta de esta planilla para definir si los resultados son satisfactorios.

Por ejemplo, Supongamos el indicador que se obtiene a partir de una encuesta. Su método de cálculo es el promedio de todas las notas, y el resultado meta que representa una buena nota es un valor de 4,5 sobre 5. Supongamos que además el rango de aceptación es +/- 0,5, con lo cual una nota 4 es igualmente aceptable, al igual que 5.

Durante la ejecución se realizan tres encuestas electrónicas y el indicador de cada una de ellas, que sale de un informe de una aplicación de software, vale respectivamente: 4,7, 3,9 y 4.

La primera y tercera medición presentan valores aceptable, mientras que la segunda está por fuera del rango de aceptación e implicará un análisis de las causas y de las acciones correctivas y preventivas que se precisará implementar.

Cuando se detecta que el indicador no es efectivo, se buscan las causas (método, personas, recursos, etc.) y posibles soluciones. Estos  
cambios se registran en Lecciones Aprendidas

Los datos de la matriz de indicadores podrían ser:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del indicador** | Debe ser claro, entendible, su nombre debe explicar qué se quiere medir |
| **Valor meta del indicador** | Indica el valor cuantitativo o característica cualitativa que se desea lograr para verificar que el evento que se mide está siendo o llegó a ser exitoso |
| **Método de medición** | Explicita cómo se calculará el valor de cada medición. Puede ser una fórmula, el nombre de un procedimiento o protocolo, o la referencia a un estándar o normativa. |
| **Fuente de los datos** | Indica dónde estarán los datos que se midan, para poder ir a buscarlos y analizar el valor. Puede ser un sistema informático, documentación impresa o dispositivos de medición como cámaras, aparatos de laboratorios, etc. |
| **Frecuencia de la medición** | Define en qué momento se mide (diariamente, cierta fecha, en cierta época) y si es repetitiva, la cantidad de veces de la medición. |
| **Rango de aceptación** | Establece el límite inferior y superior para considerar que el valor obtenido de la medición se puede considerar aceptable respecto del valor meta esperado. Podría definirse varios rangos, generalmente asociados a los colores de un semáforo (verde, amarillo, rojo) |
| **Responsable de la medición** | La persona o las personas que intervienen en la medición del valor del indicador. Puede ser realizado por alguien del proyecto o de otra área. Si la medición se realiza fuera del equipo debe también especificarse quién del equipo es responsable de asegurarse que se realice la medición en tiempo y forma. |
| **Recursos necesarios para la medición** | Aquí se detallan los costos asociados con las mediciones (compra o alquiler equipos, contratación de empresas o consultores, desarrollar o ajustar un software, etc.), así como las horas de trabajo y cantidad de empleados de la organización. |
| **Riesgos asociados con la medición** | Analizar cuáles pueden ser los posibles riesgos de aplicar este indicador. Por ejemplo, la calidad de la información medida, la resistencia a ser medido por parte de los empleados, la posibilidad de no contar con los recursos o la posibilidad de que la información medida no provea información relevante respecto a lo que se precisa. |
| **Dependencia con otros indicadores** | Eventualmente un indicador puede depender total o parcialmente de valores medidos en otros indicadores, o este indicador ser necesario en el cálculo de otro indicador. |

**MATRIZ DE DEFINICIÓN DE INDICADORES**

# Nombre del Proyecto

**Fecha de versión actual:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre indicador** | **Valor meta** | **Método medición** | **Fuente de datos** | **Frecuencia / fechas** | **Rango de aceptación** | **Responsable de medición** | **Recursos para medición** | **Riesgos asociados** | **Dependencia otros indic.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |